

**Индикативен списък на услуги, предоставяни от организации,  
предоставящи обществени услуги**

*1. Образователна услуга*

Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина, извършваща задължително предучилищно образование

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
- Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

- Директорът на детската градина

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.* За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

*5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път; ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

*6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

*7. Такси или цени.*

Не се дължат

*8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката

*9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

*10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

11. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органи по предоставянето на услугата.*

- Регионално управление на образованието Министерство на образованието и науката

12. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата* -----

Отказът се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс пред Административен съд.

13. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*

[slance\\_dimitrovgrad@abv.bg](mailto:slance_dimitrovgrad@abv.bg)

14. *Начини на получаване на резултата от услугата*

- Лично от родител/пастойник на детето.