

**ИНДИКАТИВЕН СВИСЪК НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПРЕДОСТАВЯЩИ ОБЩЕСТВЕНИ УСЛУГИ**

*1. Наименование на административната услуга*

Издаване на удостоверения за завършена подготвителна група

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5 от 3 юни 2016 година за предучилищното образование.

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт,*

Директорът на детската градина

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

Удостоверение за завършена подготвителна група в детската градина се издава на всички деца, доказали компетентности в съответствие с изискванията за завършена подготвителна група.

*5. Начини на заявяване на услугата.*

Подаване на заявление в институцията, в която е проведено обучението.

Издаване на дубликата по реда на Наредба № 8/2016 г.:

- Дубликатът се издава при наличие на документация, от която е видно, че оригиналният документ е издаден.
- Дубликатът се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.
- Дубликатът се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8.

*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Не се предоставя по електронен път

7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

8. *Такси или цени*

Такси за издаване на удостоверение за завършена подготвителна група не се дължат.

9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионалното управление на образованието

Министерство на образованието с науката

10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд

11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

[slance\\_dimitrovgrad@abv.bg@abv.bg](mailto:slance_dimitrovgrad@abv.bg@abv.bg)

12. *Начини на получаване на резултата от услугата*

След успешно полагане на всички изпити на лицата се издава Удостоверение за валидиране.

Лично/чрез упълномощено лице

ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“  
ГР. ДИМИТРОВГРАД

## ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на дубликат на  
удостоверение за завършена подготовителна група

от .....

(име, презиме, фамилия на родител/настойник)

Моля, да бъде издаден дубликат на удостоверение за завършена подготовителна група през учебната 20..... / 20..... година в Детска градина „Слънце“.

Издаването на документа се палага поради следните причини: .....

Приложени документи:

.....  
.....  
.....

За контакти: телефон ....., e-mail .....

Пълномощно № .....

на .....

(име, презиме, фамилия)

Дата: .....

гр./с.....

Подпис: .....

(Име, фамилия)