



Детска Градина „Слънце”

6400 Димитровград, ул. „Патриарх Евтимий” №10, тел: 0391/2-49-65

УТВЪРЖДАВАМ:

Веска Гочева

Директор на ДГ „Слънце“

ПРОГРАМА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ ДГ „СЛЪНЦЕ”

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет Протокол № 1 / 15.09.2023 г.,
утвърдена със Заповед № 2/15.09.2023 г. на директора на ДГ „Слънце“ и съгласувана с Обществения съвет

I. АНАЛИЗ НА ОБЕКТИВНАТА СИТУАЦИЯ

В ДГ "Слънце" са създадени различни органи с цел превенция на ранното напускане на деца на образователната институция: екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст; комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие, добре работещ педагогически и обществен съвет, родителски активи, които имат отношение към превенцията и интервенцията на отпадане на децата от задължителна подготовка.

В детската градина се осъществяват следните дейности за превенция на преждевременно напускане на децата от задължителна предучилищна подготовка:

- Участие в проекти, които подкрепят деца застрашени от ранно напускане;
- осигуряване на позитивна образователна среда;
- мотивиране на децата за участие в образователния - процес чрез включването им в допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина;
- подкрепа на личностното развитие на децата - обща и допълнителна подкрепа;
- приобщаване на родителите и повишаване на тяхната ангажираност в процеса на образование;
- осигуряване на ефективна комуникация с родителите чрез провеждане на консултации, ел.комуникация, открити дни и мероприятия;
- консултации с учителите и директора;
- партньорство с Дирекция „Социално подпомагане“, Полиция; Общинска администрация и други институции.

В ДГ „Слънце“ напуснали деца от задължителна предучилищна подготовка има само в случай, че родителите трайно пребивават в чужбина. Всеки случай на подадено заявление за напускане на дете от предучилищна група /5 и 6 годишни/ се разглежда и се проследява неговото записване в друга образователна институция.

Настоящата програма е разписана на база Стратегията за превенция и намаляване на дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система

II. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

1. **Законосъобразност** - съответствие на политиката на детската градина със законите и подзаконовите нормативни актове/държавната политика.
2. **Кохерентност** - взаимна обвързаност на предлаганите политики при сътрудничество на всички заинтересовани страни.
3. **Приемственост** - осигуряване на непрекъснато действие на политиките за изпълнение на приетите цели и целеви показатели.
4. **Своевременност** — осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на детска градина.
5. **Отчетност, мониторинг и контрол** - постигане на по-висока степен на ефективност.

III. ЦЕЛИ

1. Изпълнение на Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
2. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие, пълноценна личностна реализация на всички деца, независимо от тяхното етническо, социално или културно различие.
3. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на задължителна предучилищна подготовка с оглед ограничаване на последиците от тях.
4. Изпълнение на междуинституционален план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в ДГ „Слънце“.

Постигането на целите се осъществява чрез:

- превенция, която цели предотвратяване на възникването на предпоставки за преждеременно напускане на детската градина, както и ограничаване на условията, които го благоприятстват;
- интервенция, която цели създаването на условия за ограничаване на преждевременното напускане при отчитане на конкретните заплахи на равнището на отделните лица, следвайки принципа за решаване на проблемите на най-ниско равнище.

IV. ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Проследяване неизвинените отсъствия на децата от ПГ от учителите и информация до директора.
2. Ежемесечно вписване на отсъствията на децата от ПГ в модул „Отсъствия“ на НЕИСПУО;
3. Своевременно въвеждане на протоколите за физическо посещение на адрес за обхват от екипа на детската градина в Междуинституционална платформа "Посещаемо и безопасно училище".
4. Осигуряване на позитивна образователна среда - атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.
5. Повишаване качеството на образованието.
3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности.
4. Достъп до качествено образование за деца със специални образователни потребности.

V. ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ

1. Обхват на деца за задължителна предучилищна възраст и задържане в образователните институции.

2. Връзка с родителя за изясняване на причините за отсъствие на детето.
3. Повишаване участието и ангажираността на родителите - индивидуално и групово наставничество.
4. Подкрепа за развитието на децата в риск.
7. Подпомагане на децата, застрашени от преждевременно напускане на детска градина, по финансови причини.
8. Развитие на занимания по интереси.

VI. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

| ПОЛИТИКА | МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ | ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ |
|--|---|---|
| Обхват на децата за задължителна подготовка на 5 и 6 години. | Обход на децата от екипа за обхват и задържане в ДГ на деца, които не са записани за задължителна подготовка. Изпълнение на мерки за записване на децата и междуинституционалната политика, съгласно механизма на МОН – ПМС №100/8.06.2018 г. Осъществяване на мерки за подкрепа на тези деца и родители. | Брой обходени и записани нови деца, които не са посещавали ДГ. |
| Осигуряване на позитивна образователна среда - атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработване на политики за ненасилие и изграждане на силна детска общност чрез правила на групите за поведение и спазване на етичен кодекс. 2. Проследяване на постиженията на децата и подкрепа, с цел подпомагане на личностното им развитие. 3. Диагностиране и консултиране на деца с обучителни затруднения. 4. Проверка на дневниците във връзка с отсъствията. 5. Своевременно информиране на родителите за броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини на децата от учителите на групата. <p>Съвместна работа с Обществения съвет на детската градина за превенция на ранното напускане на ДГ и изграждане на позитивна образователна среда.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - приети правила за поведение в детските групи; - Наличие на жалби и похвали. - контролната дейност на директора и констативните протоколи; - описание в дневник и портфолио на детето; - становище от психолог и логопед; - протоколи от проверки; - директор; - популяризиране на работата на детската градина и акцентиране на полезността от предучилищно образование; - Подкрепа за родители на деца в риск: разговори родител-родител с цел осъзнаване на образованието, като ценност; благотворителни акции. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Мерки при реализирани отсъствия на деца от задължителна подготовка</p> | <p>1. Действия на учителите от групата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разговор с родителя за отсъствията; • Водене на отчетност на отсъствията на децата - извинени с документи и неизвинени; • Ежемесечно подаване на информация до директора за отсъствията на децата; • Информирание на директора при направени повече от 10 неизвинени отсъствия за учебно време. <p>2. Действия от директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вписване на данните в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО; • Писмо до ДСП от директора за подпомагане на детето в натура от семейните помощи /заплащане на такси, учебни материали/. • Доклад до кмета на общината при повече от 10 отсъствия за налагане на административни наказания на родителя. | <p>-Намаляване на броя на неизвинените отсъствия;</p> <p>-Предотвратяване на напускането на детската градина;</p> |
| <p>Повишаване качеството на образованието</p> | <p>1, Консултации на родителите с учителите за набелязване на мерки, при проблеми в усвояване на учебния материал; индивидуална работа с децата.</p> <p>2. Квалификация на учителската общност с цел идентифициране и подкрепа на децата в риск.</p> | <p>-Брой проведени консултации;</p> <p>- удовлетвореност от обучението;</p> <p>-брой участници</p> |
| <p>Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности</p> | <p>Мониторинг на междуетническите взаимоотношения в детската общност.</p> | <p>-констатации от мониторинга;</p> <p>-наличие или липса на междуетнически конфликти</p> |
| <p>Достъп до качествено образование за децата със СОП</p> | <p>1. Изграждане на система за работа с деца със СОП</p> <p>2. Осигуряване условия за ресурсно подпомагане на децата със СОП.</p> | <p>-наличие на квалифициран персонал;</p> <p>-наличие на достъпна и подкрепяща среда.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Повишаване участието и ангажираността на родителите</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приобщаване на родителите в процеса на образование, чрез активни, работещи родителски активи. 2. Провеждане на индивидуални работни срещи с родителите на деца, в риск. 3. Провеждане на открити дни за родителите. | <ul style="list-style-type: none"> -активност на родителската общност при общи мероприятия/общински; -брой проведени срещи и ефективност от тях; - измерва се чрез промяната в ситуацията на детето. |
| <p>Подкрепа за развитието на децата в риск</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуална работа 2. Партниране с другите институции имащи, връзка с ДГ. | <ul style="list-style-type: none"> -намаляване на отсъствията, повишаване на успеваемостта по ДОС за ПО; -ефективност от съвместната дейност, брой срещи. |
| <p>Подпомагане на деца, застрашени от преждевременно напускане, по финансови причини</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подпомагане на деца с трайни увреждания и без родители - дарителски акции. 2. Преодоляване от детето на еднократни социални обстоятелства. 3. Доброволни дарения от персонала и родителите на дрехи и материали за тези деца; 4. Безплатно ползване- на театър. | <ul style="list-style-type: none"> -брой деца на които им е осигурена такава грижа и предотвратено ранното напускане на ДГ по финансови причини; |
| <p>Развитие на занимания по интереси</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Използване на ресурсите по проект „Равни в старта!“ ИСУН. 2. Участие на деца в общински, национални и международни проекти, финансирани от различни донорски организации. 3. Активно участие в инициативи на детската градина. | <ul style="list-style-type: none"> -активност на децата; -представителни изяви; -проявен интерес към проектите; -подпомагане на дейностите от учителската колегия. |