



6400 Димитровград, ул. „Патриарх Евтимий” №10, тел: 0391/2-49-65

## СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

(информация, предоставяна съгласно чл.13 от ОРЗД)

### ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЦА И РОДИТЕЛИ

На кого предоставяте Вашите данни : ДГ „Слънце” – гр. Димитровград

#### Име и адрес на администратора на лични данни

Име: ДГ „Слънце” – гр. Димитровград

Адрес: гр. Димитровград, ул. „П. Евтимий” № 10

Тел.: 0391/24965., e-mail: slance\_dimitrovgrad@abv.bg

За контакт : Тел: 0885987701, e-mail: slance\_dimitrovgrad@abv.bg

#### Каква информация обработваме

Във връзка с осъществяване на образователния процес в ДГ „Слънце”, ние събираме следните **категории данни**<sup>1</sup>:

1. Лични данни на детето – ЕГН, имена, адрес, гражданство, месторождение.
2. Здравна и медицинска информация (вкл. личен лекар, здравно-профилактични карти, заболявания, наличие на трайни увреждания и др.).
3. Информация за специални образователни потребности на децата.
4. Информация за присъствие, отсъствия (причини за отсъствието).
5. Информация за издаване на удостоверения.
6. Данни за родители – име, телефон, ЕГН, месторабота, адрес и др.
7. Информация за членовете на обществения съвет и родителско настоятелство – трите имена, адрес, месторабота, телефон, e-mail;
8. Информация за получени дарения.
9. Фото и видеоматериали, включително снимки на децата за техни досиета или документи.

#### За какво обработваме Вашите лични данни

Законът изисква от нас да определим въз основа на кое законово основание обработваме различни категории лична информация и да Ви уведомим за основанията и нашите цели, спрямо всяка категория обработвани лични данни.

Ако основанието, на което обработваме Вашата лична информация, вече не е приложимо, ние незабавно ще прекратим обработването на Вашите данни.

Ако основанието се промени, тогава, ако това се изисква от закона, ние ще Ви уведомим за промяната, както и за всяко ново основание, при което сме установили, че можем да продължим да обработваме Вашата информация.

#### На основание законово задължение

В повечето случаи ние обработваме съответните лични данни на базата на законово задължение, произтичащо от приложимата правна уредба (Закон за предучилищното и училищното образование, други закони, подзаконовни нормативни актове: държавни образователни стандарти, наредби, инструкции, Заповеди на МОН и община Димитровград).

Това включва лични данни на деца и в определени случаи на техните родители, свързани с:

1. Прием на деца.
2. Преместване от една образователна институция в друга.
3. Присъствие (отсъствия) – информация, която се представя или изготвя в хода на обучителния процес.
4. Основна здравна/медицинска информация за детето (вкл. здравно-профилактични карти и информация за личен лекар).
5. Специални образователни потребности на детето.
6. Издаване на удостоверения.
7. Поддържане на досие на детето, включително със снимка.
8. Информация за получени дарения (данни на дарителите);

Това са данни, които в повечето случаи са необходими за осъществяване на образователния процес в ДГ „Слънце”.

В определени случаи това са данни, които са необходими за осигуряване на подходяща и здравословна среда в детската градина.

### **Обработване на лични данни на основание договор или преддоговорни отношения**

Във връзка със сключването и/или изпълнението на договор, следва да бъдат предоставени данни на дете и родител/и.

Ние можем да използваме предоставените от Вас данни с цел предоставяне на съответната услуга.

### **На основание съгласие**

В повечето случаи ние обработваме Вашите данни във връзка със законово задължение, което изисква от нас да получим или да съхраняваме определена информация за детето.

В случай, че липсва законово задължение е възможно да поискаме Вашето изрично съгласие за обработване на определени категории лични данни, като това може да включва:

1. Осъществяване на определени допълнителни дейности, когато данните не се събират въз основа на законово задължение (при които дейности са необходими данни за детето и за родителя, който дава съгласие за участие в съответната дейност).
2. Осъществяване на контакт с родител в случай на спешност или във връзка с поведение на детето (предоставят се данни за контакт на родител – e-mail, телефон, др.).
3. Реализиране на фото и видеоматериали във връзка с дейности/проекти на детската градина (снимки, клипове на деца).

Понякога може да дадете Вашето съгласие индиректно, например, когато ни изпратите съобщение по електронна поща, на която основателно очаквате да отговорим.

С изключение на случаите, в които сте съгласни с използването на Вашата информация за конкретна цел, ние не използваме Вашата информация по начин, който да Ви идентифицира лично.

Ние продължаваме да обработваме информацията Ви на тази основа, докато не оттеглите Вашето съгласие или може основателно да се предположи, че Вашето съгласие вече не съществува.

Можете да оттеглите съгласието си по всяко време, като ни информирате. Оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването, основано на дадено съгласие преди неговото оттегляне.

### **На основание легитимен интерес/На основание изпълнение на задача в обществен интерес**

Може да обработим информация въз основа на наличието на легитимен интерес за Вас или за нас, както и във връзка с изпълнението на задача в обществен интерес.

(Това могат да бъдат случаи, когато в сградата и/или около нея се използва видеонаблюдение с цел – осигуряване на защита и сигурност за пребиваващите в съответните помещения/места, както и с цел – защита на материалната собственост на институцията..)

### **Получатели или категории получатели на личните Ви данни<sup>3</sup>**

Това могат да бъдат:

1. Служители на ДГ „Слънце”.
2. Други организации от същия вид (други училища/детски градини).
3. Организации, обработващи данни от наше име.
4. Институции в сферата на образованието – Министерство на образованието и науката, Регионално управление по образование.
5. Общинска администрация (ако е приложимо, например, когато става въпрос за общинска структура и определени данни се предоставят на общината; възможно е да се посочат и други институции – напр. Министерство на културата, Министерство на здравеопазването и др., когато това е приложимо).
6. Национална агенция за приходите, служби за социални услуги и дирекция „Социално подпомагане“, Регионална здравна инспекция, както и други публични органи, когато това произтича от законова разпоредба.
  1. Детска педагогическа стая, отдел „Закрила на детето“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.
  2. Организации, с които сме сключили договор или осъществяваме съвместно определена дейност

### **Предаване на данни на трета държава или на международна институция**

Ние не предоставяме Вашите данни към трета държава или на международна институция.

### **Срок, за който ще се съхраняват личните данни**

Освен ако в настоящото известие за поверителност не е посочено друго, запазваме Вашите лични данни само толкова дълго, колкото се изисква от нас:

1. В съответствие с нашите законови задължения.
2. До изпълнение на съответната дейност, за която сте ни предоставили съгласие или за която е налице сключен договор.
3. Във връзка с възможен иск или защита в съда.

### **Права, с които разполагате, във връзка с предоставените от Вас лични данни**

Във връзка с личните данни, които сте ни предоставили, Вие имате право да изискате от нас:

1. Достъп до личните Ви данни.
2. Коририране или изтриване на Ваши лични данни.
3. Ограничаване на обработването им.
4. Право на възражение срещу обработването на Вашите данни.
5. Преносимост на данните.

### **Правото на жалба до надзорен орган**

Вие имате право на жалба до надзорен орган. Надзорен орган в Република България е Комисията за защита на личните данни, по смисъла на приложимото законодателство.

Директор ДГ „Слънце”:

/ Веска Гочева /