



Детска Градина „Слънце”

6400 Димитровград, ул. „Патриарх Евтимий” №10, тел: 0391/2-49-65

УТВЪРДИЛ :

ДИРЕКТОР ДГ „СЛЪНЦЕ:

/ Веска Гочева /

П Р А В И Л А

ЗА ПРЕМИНАВАНЕ НА ДЕЦА В САМОСТОЯТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Настоящите Правила са приети на Педагогически съвет с протокол № 1 /15.09.2021 г.

Настоящите Правила са разработени на основание чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.18б от Наредба за изменение и допълнение на №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование и чл.21 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието /ПУФРУО/.

На основание чл.12, във връзка с чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, самостоятелната организация на педагогическо взаимодействие се одобрява след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието, в която се включват и представители на община Димитровград и на Агенцията за социално подпомагане.

1. РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

1. При изразено желание родителят на детето подава заявление по образец до директора на ДГ „Слънце”. Към заявлението се прилагат следните документи:

1.1. Декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението на детето в съответствие с целите на предучилищното образование по чл.5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 18, ал. 3, т. 1 от чл. 18, ал. 3, т. 1 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование /по образец/.

1.2. Декларация от родителя по чл.18, ал.3, т.3 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие /по образец/.

1.3. Програма за развитие на детето, която задължително съдържа:

а) избрани методи и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигане на целите по чл.5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите по чл.28, ал.2 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

2. Директорът на ДГ „Слънце” вписва в РУО – Хасково с входящ номер мотивирано предложение с приложени постъпилите заявления на родители за включване/преминаване на децата им в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие и документите към тях. В предложението е необходимо да се изрази становище за целесъобразността на СОПВ за конкретното дете.

II. ДЕЙНОСТ НА ЕКСПЕРТНАТА КОМИСИЯ

1. В едномесечен срок от постъпването на предложението на директора с приложени документи в РУО – Хасково, комисията провежда заседание, на което разглежда всяко постъпило заявление и след оценка на приложените към него документи се произнася с решение.

2. По преценка експертната комисия може да проведе събеседване с детето и с родителите относно мотивите за избора на форма на педагогическо взаимодействие и/или по повод начина и условията, при които ще бъде осъществено обучението.

3. В случай на непредставяне на някои от изискваните документи, експертната комисия уведомява чрез директора на ДГ „Слънце”, родителите за установения пропуск и определя 5-дневен срок за представянето им.

4. Експертната комисия може да осъществи и посещение в дома на детето за установяване на достоверността на декларираните обстоятелства за провеждане на педагогическото взаимодействие.

5. Решението на комисията се отразява в протокол, като с доклад председателят на експертната комисия предлага на началника на РУО – Хасково да одобри или да откаже включването на детето в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие по чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

6. В тридневен срок от получаване на доклада, началникът на РУО – Хасково се произнася със заповед за одобряване или отказ за включване/преминаване на детето в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие, като заповедта се връчва на директора на ДГ „Слънце”, а чрез него – на родителя.

7. Експертната комисия към РУО – Хасково осъществява контрол на организирането и провеждането на самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие по чл.67, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, в края на учебното време по чл.12, ал.1 от Наредба №5/03.06.2016 г. на МОН за предучилищното образование.

III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТКАЗ

Със своето решение експертната комисия отказва включване/преминаване на детето в самостоятелна организация на педагогическо взаимодействие, когато:

1. Родителят не е представил някой от изискваните се документи.

2. В резултат на проведено събеседване или при проверка на място е установено деклариране на неверни обстоятелства и не е доказано наличие на среда за учене, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

3. Избраните методи и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.